

# MCT TTT レッスン設計書

1 日目	
1 日目学習目標	「コースの事前準備」と「学習効果を高める環境を整えること」の重要性を理解することができる いろいろな教授法、教育媒体があり、効果的な活用方法を理解することができる
10 : 00~10 : 30	オリエンテーション ◆講師自己紹介、会場の説明 ◆カリキュラムの説明 ◆受講者の自己紹介 ◆研修の目的、
10 : 30~12 : 30 (途中休憩)	第 1 章 コース事前準備 ・学習目的を検討し、受講者と組織のニーズに対応する ・学習効果を高める環境を築く 【学習スタイル】 ◆講義形式 ◆CTT+に準拠した内容のミニテストを実施
12 : 30~13 : 30	休憩
13 : 30~15 : 30 (途中休憩)	第 2 章 教授法と教育媒体 ・トレーニングの形式と選択と実施 ・教育媒体の使用 【学習スタイル】 ◆講義形式 ◆CTT+に準拠した内容のミニテストを実施
15 : 30~17 : 00	第 3 章 インストラクターの信頼性とコミュニケーション ・プロフェッショナルな行動と知識を示す 【学習スタイル】 ◆講義形式 ◆CTT+に準拠した内容のミニテストを実施
2 日目	
2 日目学習目標	「インストラクターとしての信頼性とコミュニケーション」についての知識を理解する 「グループの円滑化」と「トレーニングの評価」についての知識を理解する レッスンプランの作成と 5~10 分の講義を実施する
10 : 00~10 : 10	オリエンテーション ◆今回の学習目標、学習の流れの説明
10 : 10~11 : 00 (途中休憩)	第 3 章 インストラクターの信頼性とコミュニケーション ・学習効果を高めるコミュニケーションスキルとプレゼンテーションスキルの使用

お問い合わせ先：株式会社ズーム 法人研修事業部

〒160-0022 東京都新宿区新宿 5-17-2 YM ビル 3F TEL : 03-6233-9170 Email:info@zoom.co.jp

Copyright © ZOOM Co., Ltd. All rights reserved.

	<p>【学習スタイル】</p> <p>◆講義形式</p> <p>◆CTT+に準拠した内容のミニテストを実施</p>
<p>11：00～12：30</p> <p>(途中休憩)</p>	<p>第4章 グループの円滑化</p> <p>・受講者中心の学習環境作りと環境維持</p> <p>・質問形式とテクニックの使用</p> <p>【学習スタイル】</p> <p>◆講義形式</p> <p>◆CTT+に準拠した内容のミニテストを実施</p>
<p>12：30～13：30</p>	<p>休憩</p>
<p>13：30～14：30</p> <p>(途中休憩)</p>	<p>第5章 トレーニングの評価</p> <p>・コース全過程で受講者の達成度を評価する</p> <p>・インストラクターの能力と教え方の評価</p> <p>【学習スタイル】</p> <p>◆講義形式</p> <p>◆CTT+に準拠した内容のミニテストを実施</p>
<p>14：30～17：00</p>	<p>レッスンプランの作成と模擬講義の実施</p> <p>【学習スタイル】</p> <p>講師によるサンプルのレッスンプランや講義を確認する</p> <p>レッスンプランを学習者ごとに作成する</p> <p>実際に5～10分の模擬講義を行う</p> <p>受講者にフィードバックを行う</p>
<p>3日目</p>	
<p>3日目学習目標</p>	<p>2日間の学習内容に基づきCTT+における評価基準によるスキルを20分間の模擬授業で実践することができる</p>
<p>10：00～10：10</p>	<p>オリエンテーション</p> <p>◆今回の学習目標、学習の流れの説明</p>
<p>10：10～12：30</p>	<p>レッスンプランの改善と収録準備</p> <p>【学習スタイル】</p> <p>個別指導でレッスンプランの改善を図る</p> <p>個別にフィードバックを行い講義方法について改善を図る</p>
<p>12：30～13：30</p>	<p>休憩</p>
<p>13：30～16：30</p>	<p>ビデオ収録とレビュー</p> <p>【学習スタイル】</p> <p>順番に約20分間のビデオ収録を実施する。</p> <p>模擬授業のレビューを行い良い点、改善点をディスカッションする</p>

お問い合わせ先：株式会社ズーム 法人研修事業部

〒160-0022 東京都新宿区新宿 5-17-2 YMビル 3F TEL：03-6233-9170 Email:info@zoom.co.jp

Copyright © ZOOM Co., Ltd. All rights reserved.

16 : 30～17 : 00	研修全体のまとめ 修了証の交付
-----------------	--------------------

※時間配分や内容などは、参加人数や参加者のスキルレベルに応じて変更する可能性があります。

お問い合わせ先：株式会社ズーム 法人研修事業部

〒160-0022 東京都新宿区新宿 5-17-2 YM ビル 3F TEL : 03-6233-9170 Email:info@zoom.co.jp

Copyright © ZOOM Co., Ltd. All rights reserved.