

# リーダーシップ研修

時間	概要	内容
		本研修の主旨、目的、カリキュラムのご紹介、資料配布など
	Step 1 アイスブレイク	1.1 ビジネスゲームを用いて場の緊張をほぐします (例：他己紹介など)
	Step2 リーダーシップについて	2.1 各自が思う『リーダー像』とは 2.2 リーダーシップとは素質ではなく学ぶもの 2.3 リーダーシップとは“場”を創ること 2.4 自分の影響力を知る 2.5 “想い”の強さが人を動かし導く
	Step3 『褒める』・『叱る』ことに慣れる	3.1 自分が言われてうれしい言葉 【褒め言葉リスト作成】 3.2 自分が納得できた叱り方・叱られ方 【叱り方・叱られ方リスト作成】
	Step4 求められる役割	4.1 会社から求められている役割を考える 4.2 リーダーの立場で考える 4.2.1 あなたが上司なら「これまでの自分」に何を求めたか？ 4.2.2 あなたが上司なら「これからの自分」に何を求めるか？ 4.3 部下・後輩の立場で考える 4.3.1 あなたが部下・後輩なら「これまでの自分」に何を求めたか？ 4.3.2 あなたが部下・後輩なら「これからの自分」に何を求めるか？
	Step5 タスクマネジメント	5.1 報告させる・相談を受ける 【報告したくないことを報告させる工夫】 5.2 仕事の進め方と PDCA 【部下への仕事の任せ方を考える】
	研修のまとめ	明日から“伝えよう”と思うことを考える
	さいごに	質疑応答とアンケートのご記入

※1 時間を目安に約 10 分の休憩がございます。

※ご希望にあわせて研修内容をカスタマイズいたします。

MEMO

お問い合わせ先：株式会社ズーム 法人研修事業部

〒160-0022 東京都新宿区新宿 5-17-2 YM ビル 3F TEL：03-6233-9170 Email:info@zoom.co.jp

Copyright © ZOOM Co., Ltd. All rights reserved.