

## フォローアップ研修

| 時間 | 概要                             | 内容   |
|----|--------------------------------|--|
|    | 本研修の主旨、目的、カリキュラムのご紹介、資料配布など    |  |
|    | Step1<br>自分の仕事の振り返り            | 1.1 入社から現在までにおいて出来るようになったことを洗い出す。(なぜ出来るようになったのかまで掘り下げて考える)   |
|    | Step2<br>自分の強みと弱み              | 2.1 自分の強み弱みを洗い出し発表 (共有)  |
|    | Step3<br>求められる立場と職務の再確認        | 3.1 リーダーとして部下育成はできているか？<br>①褒める・叱るを考える<br>②報告のさせ方・相談の受け方を考える<br>3.2 上司からの期待に応えるには何をすべきか？<br>①何を期待されているのか？<br>②そのためにどうするのか？ |
|    | Step4<br>伝えるべきだが伝えられていないことを考える | 4.1 明日から『伝えよう』と思うことを考える<br>①「誰になにをどうつたえるか」シートの作成<br>4.2 目標管理や部下育成において伝えにくい事・伝えにくい理由を具体的に考える                                |
|    | Step5<br>モチベーション               | 5.1 仕事に対するモチベーションの確認<br>慣れからくるモチベーションの低下を考える<br>5.2 どんな時モチベーションが上がるか下がるか？  |
|    | Step6<br>決意表明                  | 6.1 様々な気づきを経て『5年後 10年後何をしたいか、そのために今後いかに行動していくか』を決意表明する   |
|    | さいごに                           | 質疑応答とアンケートのご記入   |

※1時間を目安に約10分の休憩がございます。

※ご要望にあわせて研修内容をカスタマイズいたします。

MEMO

お問い合わせ先：株式会社ズーム 法人研修事業部

〒160-0022 東京都新宿区新宿 5-17-2 YMビル3F TEL：03-6233-9170 Email:info@zoom.co.jp

Copyright © ZOOM Co., Ltd. All rights reserved.