

# Access 応用研修

時間	概要	内容
	本研修の主旨、目的、カリキュラムのご紹介、資料配布など	
	Step 1 リレーションシップの作成	1.1 複数のテーブルを使用するには 1.2 クエリを使用して複数のテーブルを結合するには 1.3 参照整合性 1.3.1 参照整合性の設定前の準備 1.3.2 参照整合性による制限 1.3.3 連鎖更新と連鎖削除
	Step2 クエリ	2.1 結合プロパティとは 2.2 クエリで集計するには 2.3 アクションクエリとは
	Step3 フォーム	3.1 複数のテーブルまたはクエリからフォームを作成するには 3.2 コントロールを作成するには 3.3 メイン/サブフォームを作成するには
	Step4 レポート	4.1 フィールドを追加するには 4.2 データに合わせて印刷領域を拡大/縮小するには 4.3 グループ集計レポートを作成するには 4.4 改ページを設定するには
	Step5 マクロ	5.1 マクロを作成するには 5.2 マクロを実行するには 5.3 メインパネルを作成するには
	Step6 Access の便利な機能	6.1 テーブル名とフィールド名を変更するには 6.2 データベースをバックアップするには 6.3 オブジェクトの依存関係を確認するには
	さいごに	質疑応答とアンケートのご記入

※1 時間を目安に約 10 分の休憩がございます。

※ご要望にあわせて研修内容をカスタマイズいたします。

MEMO

お問い合わせ先：株式会社ズーム 法人研修事業部

〒160-0022 東京都新宿区新宿 5-17-2 YM ビル 3F TEL：03-6233-9170 Email:info@zoom.co.jp

Copyright © ZOOM Co., Ltd. All rights reserved.